

Curriculum Vitae	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome(i)/Nome(i)	Bianchi Anna Claudia
Data di nascita	19 maggio 1954
Qualifica	Segretario Comunale fascia B
Amministrazione	Segreteria convenzionata Comuni Zinasco (PV) e Sommo (PV)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	038291016
Fax dell'ufficio	0382915135
e-mail istituzionale	anna.bianchi@comune.zinasco.pv.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Maturità Classica; - Corso per Segretari Comunali istituito dal Ministero dell'Interno anno accademico 1982/1983.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Presidente Nucleo di Valutazione; - Segretario Comunale presso Segreteria Convenzionata Zinasco – Trovo; - Segretario Comunale presso Segreteria Convenzionata Zinasco – San Giorgio Lomellina.
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buono
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a seminari di studio organizzati dalla Lega Autonomie Locali in materia di personale, contratti, lavori pubblici e finanza locale; - Corso di specializzazione "COPERFEL" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano, con superamento esame finale; - Corso di Direzione dell'Ente Locale anno accademico 2006/2007 presso Università Cattolica di Milano, con superamento esame finale; - Corso di Informatica presso Fondazione Clerici di Pavia e presso SSPAL di Milano.