

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE CAVA MANARA, SOMMO E ZINASCO

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI CENTRI ESTIVI DIURNI

Capo 1- Centro Estivo Diurno per ragazzi da 6 a 14 anni

Art. 1 - Finalità del Servizio

Il Centro Estivo per ragazzi da sei a quattordici anni assolve alle seguenti finalità:

- garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva.
- fornire ai ragazzi uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di animatori qualificati.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Il Centro Estivo è rivolto a bambini/ragazzi in età scolare frequentanti nell'anno scolastico una classe elementare o media, che facciano apposita richiesta di accesso al servizio.

Il Centro estivo si attuerà, di norma, per un periodo di cinque settimane, nell'ultima settimana di giugno e nelle prime quattro settimane di Luglio.

Art. 3 - Accesso al Servizio e criteri per la determinazione della quota a carico degli utenti

Il numero massimo di utenti è fissato in 120, di norma residenti nei comuni associati. Nel caso di un numero di richieste superiore alla capienza, si procederà alla formazione di una graduatoria che sarà redatta in base ai seguenti criteri:

- genitori entrambi lavoratori senza parenti prossimi residenti
- genitori lavoratori

La graduatoria sarà formulata a cura di una Commissione Comunale costituita dai Responsabili di Servizio dei Comuni associati.

Le richieste di ammissione al servizio da parte di utenti non residenti nei comuni associati potranno essere accolte solo se vi sono posti disponibili al momento della chiusura delle iscrizioni.

Le iscrizioni dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 2 settimane e dovranno pervenire al Comune di residenza. Alla domanda dovrà essere allegato attestato di versamento della quota di adesione stabilita.

Le quote di adesione **saranno determinate di anno in anno, in base ai costi di gestione**, in sede di approvazione del Bilancio, sulla scorta dei preventivi di spesa per la organizzazione del servizio stesso o, in caso di incrementi non preventivabili, dalle rispettive Giunte Comunali.

Per la frequenza di due o più figli, la famiglia dovrà versare una quota di adesione pari ad una quota intera per il primo figlio ed una quota al 50% per ogni ulteriore figlio frequentante.

Per i non residenti ammessi alla frequenza, la quota di adesione verrà determinata dal Comune al quale viene presentata la domanda di adesione.

In caso di mancata frequenza totale comunicata almeno cinque giorni prima dell'inizio del Centro, la quota di adesione potrà essere rimborsata totalmente e solo dietro presentazione di idonea documentazione attestante i motivi della mancata frequenza. Diversamente si procederà al rimborso della quota di adesione detratta una quota pari al 30%.

In caso di frequenza inferiore al 30% dei giorni totali di iscrizione si procederà al rimborso parziale della quota di adesione detraendo una somma pari al 30% della quota di adesione versata, oltre ad una quota giornaliera per ogni giorno di frequenza effettuata.

Ogni Comune gestirà in modo autonomo la riscossione delle quote di adesione, la concessione delle eventuali riduzioni e esenzioni della quota di adesione.

Art. 4 - Organizzazione del servizio

Il Comune di Sommo mette a disposizione il Centro Sportivo tramite il suo gestore, che ha il compito, di organizzare il tempo libero per i ragazzi, durante le vacanze scolastiche, **in base al contratto di appalto** stipulato con l'Amministrazione Comunale di Sommo.

La proposta organizzativa/economica presentata dal gestore, in attuazione degli impegni contrattuali, sarà valutata dai Responsabili dei Servizi dei Comuni associati, convocati in apposita conferenza di servizio.

Il Servizio si svolgerà presso il Centro Sportivo di Sommo, le strutture scolastiche di Cava Manara e le mete individuate per le escursioni e per le varie attività ludiche.

Per i servizi di supporto quali accoglienza e pulizie si provvederà tramite il personale A.T.A. già operante presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Cava Manara, a mezzo di apposita convenzione da stipularsi con l'Istituto stesso o tramite i servizi di pulizia appaltati dal Comune di Cava Manara. .

Art. 5 - Servizio mensa

Il servizio mensa sarà fornito direttamente dai Comuni associati tramite il servizio di ristorazione scolastica con preparazione dei pasti *nei centri cottura del servizio di ristorazione scolastica operanti nei comuni associati*.

Il pasto verrà consumato nei refettori delle strutture scolastiche.

Art. 6 - Servizio di trasporto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 2° del D.M. 31.01.1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" il servizio di trasporto nell'ambito delle attività del Centro Estivo Diurno sarà svolto mediante impiego degli scuolabus dei Comuni associati.

Ogni automezzo è autorizzato ad effettuare il servizio di trasporto di tutti gli utenti del Centro Ricreativo Diurno, senza distinzione del comune di residenza, per raggiungere le sedi delle strutture che verranno utilizzate.

Gli automezzi dovranno essere guidati da dipendenti degli enti associati.

Il servizio giornaliero è compreso tra le ore 7,30 e le ore 18,00, dal lunedì al venerdì compreso.

Art. 7 - Rapporti tra i Comuni Associati

I Comuni della Associazione attribuiranno ad uno dei Comuni associati, il compito di assumere tutti gli atti di gestione, coordinamento ed organizzativi di supporto per il quale viene riconosciuto, da parte di ogni Comune associato, un corrispettivo forfettario per ogni utente iscritto **il cui importo è fissato nella convenzione stipulata tra i Comuni associati.**

Il Comitato degli Amministratori, di cui all'art. 9 del Regolamento della Associazione, individuerà di volta in volta il Comune cui affidare l'incarico.

Il Comuni associati verseranno entro il 30/06 al Comune gestore le quote versate dagli utenti in sede di iscrizione.

Il saldo sarà corrisposto entro il 31/10, a seguito di presentazione del consuntivo di spesa da parte del Comune gestore.

Al pagamento delle spese provvederà direttamente il Comune gestore, rivalendosi sui Comuni associati, per le quote di competenza, in sede di approvazione del consuntivo di spesa.

La ripartizione delle quote verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Per numero utenti per quanto riguarda le spese relative al personale, al materiale e ai servizi
- Per numero presenze per quanto riguarda la spesa per fornitura pasti e merende

Ogni Comune individuerà il proprio referente/responsabile per il Servizio oggetto del presente regolamento, che avrà anche il compito di verificare l'andamento del servizio.

Art. 8 - Accesso al servizio da parte di altri Comuni

Il Servizio potrà essere esteso ad altri Comuni che ne facciano richiesta **entro il 31 MARZO, o comunque in tempo utile alla organizzazione del servizio**, previa approvazione di **ACCORDO/PROTOCOLLO** con la Associazione Intercomunale.

Capo II . Servizio Estivo per la Scuola d'Infanzia - mese di Luglio

Art. 9 _ Finalità

Il Servizio Estivo per la Scuola d'Infanzia per bambini da tre a sei anni assolve alle seguenti finalità:

- garantire alle famiglie, anche nel periodo estivo, la possibilità di lasciare i propri figli in un ambiente che integri aspetti educativi, di gioco e di relazione positiva.
- fornire ai bambini uno spazio di aggregazione e socializzazione, in un contesto tranquillo e sicuro, alla presenza di animatori qualificati.

Il Servizio Estivo per bambini da tre a sei anni verrà realizzato all'interno dei locali e degli spazi normalmente adibiti a Scuola d'Infanzia Statale.

Art. 10 - Destinatari del servizio

Il Servizio Centro Estivo è rivolto ai bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni che, di norma, abbiano frequentato la Scuola d'Infanzia.

Art. 11 - Accesso al Servizio Estivo e criteri per la determinazione della quota a carico degli utenti

Il Servizio viene attivato con un minimo di n. 15 iscrizioni ed un numero massimo di 50 utenti, residenti nei comuni associati. Nel caso di un numero di richieste superiore alla capienza, si procederà alla formazione di una graduatoria che sarà redatta in base ai seguenti criteri:

- genitori entrambi lavoratori senza parenti prossimi residenti
- genitori lavoratori

La graduatoria sarà formulata a cura di una Commissione Comunale costituita dai Responsabili di Servizio dei Comuni associati.

Le richieste di ammissione al servizio da parte di utenti non residenti nei Comuni associati potranno essere accolte solo se vi sono posti disponibili al momento della chiusura delle iscrizioni.

Le iscrizioni dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 3 settimane e dovranno pervenire al Comune di residenza. Alla domanda dovrà essere allegato attestato di versamento della quota di acconto stabilita.

Le quote di adesione saranno determinate in sede di approvazione del Bilancio, sulla scorta dei preventivi di spesa per la organizzazione del servizio stesso o, in caso di incrementi non preventivabili, dalle rispettive Giunte Comunali.

In caso di mancata frequenza totale, la quota di adesione potrà essere rimborsata solo dietro presentazione di idonea documentazione, attestante i motivi della mancata frequenza.

Ogni Comune gestirà in modo autonomo la riscossione delle quote di adesione, la concessione delle eventuali riduzioni e esenzioni della quota di adesione, nonché l'eventuale rimborso parziale della quota.

Art. 12 - Organizzazione del Servizio Estivo per la Scuola di Infanzia

Il Servizio si svolgerà presso la Scuola di Infanzia Statale "A. Castagnola" sita in Cava Manara capoluogo via .G. Bruno n. 8

La gestione educativa sarà effettuata tramite personale qualificato fornito dalla Cooperativa Sociale Marta seri, in base al contratto di appalto in corso per i servizi socio-educativi.

Per i servizi di supporto quali accoglienza e pulizie si provvederà tramite il personale ATA già operante presso la Scuola di Infanzia "A Castagnola" e mezzo di apposita convenzione da stipularsi con l'Istituto Scolastico "A. Manzoni" di Cava Manara.

Il servizio mensa sarà effettuato tramite il servizio di ristorazione scolastica, mediante preparazione dei pasti nel centro di cottura della Scuola d'Infanzia "A Castagnola" , in base al contratto di appalto in corso.

Art. 13 - Servizio di trasporto

Il Comune di Cava Manara non effettua servizio di trasporto per l'accesso al servizio. Il Comune associato potrà organizzare in proprio un eventuale servizio scuolabus.

Art. 14 – Rapporti tra i Comuni associati

Al Comune di Cava Manara viene attribuito il compito di organizzare e coordinare il servizio, nonché l'assunzione degli atti di gestione.

Il Comune di Cava Manara sottoporrà il preventivo di spesa ai Comuni associati.

Al pagamento delle spese provvederà direttamente il Comune di Cava Manara rivalendosi sui Comuni di Sommo e Zinasco, per le quote di competenza, in sede di approvazione del consuntivo di spesa.

La ripartizione delle quote verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Per numero utenti per quanto riguarda le spese relative al personale ed al materiale
- Per numero presenze per quanto riguarda la spesa per fornitura pasti e merende

Art. 15 - Accesso al servizio da parte di altri Comuni

Il Servizio potrà essere esteso ad altri Comuni che ne facciano richiesta entro il **31 MARZO, o comunque in tempo utile alla organizzazione del servizio**, previa approvazione di **ACCORDO/PROTOCOLLO** con la Associazione Intercomunale.

Art. 16 - Norma transitoria

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si farà riferimento alla convenzione sottoscritta tra i Comuni Associati e valida per il triennio 2008/2010.