

# ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE CAVA MANARA, SOMMO E ZINASCO

---

## REGOLAMENTO

### PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA FRA I COMUNI DI CAVA MANARA, SOMMO E ZINASCO

#### ART. 1 – Finalità

Le mense scolastiche sono un servizio a domanda individuale per gli alunni iscritti nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie e secondarie di primo grado oltre che al centro estivo e al servizio estivo della scuola materna dei Comuni dell'Associazione.

#### ART. 2 - Modalità di erogazione del servizio

Tutte le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado, possono usufruire del servizio di mensa scolastica in base alle necessità.

#### **ART. 3 - Iscrizione e accesso al servizio**

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta mediante compilazione di apposito modulo presso l'ufficio Istruzione delle sedi comunali in cui si risiede.

E' possibile contestualmente richiedere la fornitura di una dieta speciale personalizzata in base alla patologia risultante da un certificato medico che si allegnerà alla richiesta di accesso al servizio.

E' inoltre possibile richiedere la fornitura di una dieta personalizzata in base ad esigenze di carattere etnico – religioso risultante da specifica richiesta che si allegnerà alla richiesta di accesso al servizio.

L'iscrizione si effettua all'inizio dell'anno scolastico e ha validità per l'intero anno.

**Per accedere al servizio di ristorazione scolastica, l'utente dovrà essere in possesso di apposito buono pasto, disponibile c/o i punti vendita che saranno individuati da ogni Amministrazione Comunale .**

#### ART. 4 - Rinuncia o variazione

La rinuncia al servizio di mensa o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione delle sedi comunali.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla mensa potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.

## ART. 5 - Metodo contributivo

Il metodo di pagamento si basa sul sistema delle fasce di contribuzione, alle quali corrispondono le tariffe che vengono determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale. Per l'attribuzione della fascia di competenza dovrà essere presentata la dichiarazione ISEE, con le modalità e le scadenze fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni saranno effettuati con la collaborazione della Guardia di Finanza.

A chi non presenterà la dichiarazione ISEE verrà automaticamente attribuita la tariffa più elevata.

La tariffa è costituita da una quota giornaliera in base alla presenza a mensa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari debitamente documentati.

Le richieste di riduzione del pagamento del servizio di mensa scolastica verranno valutate sulla base del reddito ISEE inferiore al limite della prima fascia di pagamento e sulla base dei criteri stabiliti annualmente dai Servizi Sociali.

Per particolari situazioni, debitamente documentate, si potrà procedere a rateizzazioni o riduzioni tariffarie.

**I buoni pasto per gli utenti che beneficiano della riduzione o dell'esenzione dal costo del servizio, saranno acquistabili e/o ritirabili presso i rispettivi Comuni di residenza.**

## ART. 7 - Ulteriori autorizzazioni all'accesso

1. Il servizio di mensa potrà essere consentito in via eccezionale anche per:
  - personale autorizzato sporadicamente dalle autorità scolastiche o comunali;
  - in caso di particolari iniziative organizzate dalle autorità scolastiche o dal Comune.La tariffa o l'eventuale gratuità sarà determinata con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.
2. I dirigenti scolastici, gli amministratori comunali, i dirigenti preposti al controllo, i genitori eletti come rappresentanti dei comitati mensa e regolarmente autorizzati dall'autorità scolastica, possono usufruire gratuitamente della refezione in occasione di controlli del servizio erogato ai bambini;
3. Sono autorizzati ad usufruire gratuitamente del servizio:
  - il personale docente statale che assiste e vigila gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria e che è compreso negli elenchi predisposti annualmente dai dirigenti scolastici, per i quali viene corrisposta una quota contributiva annuale.
4. L'Amm.ne Comunale si riserva la valutazione di casi particolari, dietro presentazione di richiesta scritta, per l'eventuale concessione di ulteriori autorizzazioni, stabilendo nel contempo le modalità e la tariffa.

**I buoni pasto per il personale scolastico saranno distribuiti presso le scuole da parte delle singole Amministrazioni Comunali.**

## ART. 8 - Modalità di gestione del servizio

**La ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica provvederà alla stampa e fornitura dei buoni pasto che saranno predisposti con colori differenziati per le singole Amministrazioni Comunali (arancione per il Comune di Cava Manara, giallo per il Comune di Sommo ed azzurro per il Comune di Zinasco, bianco per personale insegnante ed altri fruitori del servizio), al fine di consentire un immediato riscontro dei pasti forniti.**

**I buoni pasto saranno posti in vendita direttamente dalla ditta appaltatrice.**

**Poiché il costo del pasto è superiore alla tariffa a carico dell'utente, la ditta appaltatrice emetterà fattura mensile pari alla differenza in base al numero dei pasti erogati.**

**Al fine del controllo da parte dei singoli Comuni del numero dei pasti erogati, la ditta appaltatrice dovrà far pervenire ad ogni Comune i fogli presenze delle singole classi con modalità da concordare.**

**La Ditta dovrà altresì comunicare il nominativo degli utenti che non hanno il buono pasto nel corso della settimana precedente.**

ART.9 - Recupero crediti

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo dei crediti secondo normativa vigente.

ART.10 - Norme igienico sanitarie e menù

Per le norme igienico sanitarie ed i menù da osservare nelle mense scolastiche si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto per la ristorazione scolastica ed alle "Tabelle dietetiche" elaborate in collaborazione con l'ASL di Pavia.

ART. 11 – Commissione mensa

Ogni Comune nominerà una Commissione mensa con il compito di verificare la qualità del servizio e formulare proposte migliorative, secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale di Appalto e nel rispetto delle norme in materia e con le modalità indicate nel regolamento sul funzionamento della Commissione Mensa che sarà approvato dai Comuni associati.

Si procederà inoltre, attraverso la distribuzione di questionari, a verificare il grado di soddisfazione dell'utenza.

ART. 12 – Verifica della gestione del servizio

Al fine di verificare la gestione del servizio, i tre Comuni si incontreranno almeno due volte all'anno per il controllo sull'attività svolta, così come previsto dal regolamento dell'Associazione Intercomunale dei Comuni di Cava Manara, Sommo e Zinasco. Il Comitato degli Amministratori prenderà in esame le proposte o segnalazioni della Commissione mensa per l'adozione di eventuali provvedimenti nei confronti della ditta aggiudicataria, fermo restando che la Ditta, in base al rapporto contrattuale che intercorre con i singoli Comuni, è responsabile verso ogni comune del servizio reso.